



УТВЕРЖДЕНО

приказом №152 от 19.02. 2020 г.

Корпоративный стандарт управления спонсорской и благотворительной деятельностью

Установлены правила и нормы для управления спонсорской и благотворительной деятельностью

1. Целью настоящего документа является определение общих принципов управления спонсорской и благотворительной деятельностью, проводимой в рамках корпоративной социальной ответственности, а также установление правил и норм, регулирующих взаимодействие с партнерами, учредителями и т.д. Корпоративной социальной ответственностью называется практика, когда организация берет на себя социальную ответственность

ВВЕДЕНИЕ

Данный корпоративный стандарт является одним из инструментов реализации Корпоративной политики ООО «Завод Реостат» (далее - Общество) в области управления внешними социальными программами. Стандарт определяет основные формы спонсорской и благотворительной деятельности Общества, принципы и порядок координации этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.

Законодательную базу благотворительной деятельности Общества составляет Федеральный закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135.

Стандарт обязателен для принятия всеми подразделениями Общества.

1. СПОНСОРСКАЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Общество оказывает спонсорскую помощь юридическим или физическим лицам в форме перечисления денежных средств или предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ на условиях распространения спонсируемым информации (рекламы) об Обществе, ее деятельности, согласованной со спонсором.

1.2. Общество оказывает благотворительную помощь юридическим или физическим лицам в форме безвозмездного перечисления денежных средств, предоставления услуг, бескорыстного выполнения работ или приобретения необходимого имущества, оказания иной поддержки или содействия.

2. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- сотрудничество с органами государственной власти;
- сотрудничество с некоммерческими организациями;
- проведение тематических конкурсов;
- рассмотрение и (в случае положительного решения) удовлетворение обращений за благотворительной помощью и предложений о спонсорстве, поступивших от организаций и физических лиц в соответствии с направлениями, указанными в п. 3.3 Корпоративной политики в области управления внешними социальными программами.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. План работы Общества в сфере спонсорской и благотворительной деятельности на календарный год, а также отчеты о проделанной работе строятся в соответствии с корпоративной Политикой в области управления внешними социальными программами.

3.2. Координация благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется специалистом по связям с общественностью на основании данного Стандарта и с учетом нормативных документов, в рамках утвержденного бюджета.

3.3. В ответственность специалиста по связям с общественностью входит:

- определение общекорпоративных приоритетов в сфере спонсорства и благотворительности;
- подготовка бюджета сфере спонсорства и благотворительности Общества в соответствии с регламентом составления бюджета на очередной год;
- координация, реализация и оценка результатов проектов и других инициатив в сфере спонсорства и благотворительности, получивших финансирование, контроль за целевым использованием средств и выполнением спонсорских обязательств;
- рассмотрение обращений в ООО «Завод Реостат» от юридических лиц по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- согласование решений и их документирование по предоставлению благотворительной и спонсорской помощи;
- подготовка ответов на обращения в адрес предприятия по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- подготовка корпоративной социальной отчетности и прочих корпоративных документов о деятельности предприятия в данной сфере, а также презентация результатов этой деятельности в ходе соответствующих конкурсов и публичных мероприятий.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Отбор объектов спонсорской и благотворительной поддержки осуществляется в соответствии с принципами и основными направлениями Корпоративной политики в области управления внешними социальными программами.

4.2. Оценка проекта проводится на основе положений Корпоративной политики в области управления внешними социальными программами.

4.3. При отборе и оценке проектов учитываются также:

- приоритеты взаимодействия на общекорпоративном уровне с ключевыми целевыми группами заинтересованных сторон (акционеры и инвесторы, персонал, органы государственной власти, СМИ);
- потенциал долгосрочного развития проектов;
- соответствие объема необходимой помощи утвержденным бюджетным ориентирам.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ИЛИ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Финансовая благотворительная помощь осуществляется Обществом в отношении ветеранов предприятия, а также сотрудников, находящихся в критической ситуации, и в отношении запросов от органов государственной власти.

5.2. Заявки на получение спонсорской и благотворительной помощи направляются в подразделения Общества, координирующие спонсорскую и благотворительную деятельность на предприятиях Компании:

- заявки на помощь сотрудникам и ветеранам завода направляются Председателю профсоюзного комитета;

- Заявки на помощь внешним организациям направляются специалисту по связям с общественностью.

5.3. Заявки на получение спонсорской и благотворительной помощи от юридических лиц направляются в виде проектов и должны ясно представлять содержание предлагаемого проекта и обоснование его предполагаемого социального эффекта.

5.4. Все решения относительно удовлетворения заявок на спонсорскую и благотворительную помощь принимаются в соответствии с критериями отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки (п.4. данного Стандарта) в рамках утвержденного бюджета предприятия.

5.5. Решение об удовлетворении заявок на благотворительную и спонсорскую помощь, которые не предусмотрены утвержденным бюджетом предприятия, принимается Директором Общества.

5.6. Срок рассмотрения и анализа и обращений по оказанию благотворительной и спонсорской помощи -1 (один) месяц.

5.7. В процессе рассмотрения и принятия решений по обращениям и предложениям, при необходимости запрашивается дополнительная информация у руководителей\участников проектов, проводятся консультации с руководителями профильных подразделений Общества.

5.8. В соответствии с требованиями Политики противодействия коррупции ООО «Завод Реостат» все организации, которым Общество планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица должны оформить отношения в соответствии с корпоративными стандартами работы с контрагентами.

5.9. Представители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность, информируют претендентов о принятых решениях письмом, отправленным по почте, электронной почте, факсу или по телефону.

5.10. Все обращения и предложения рассматриваются конфиденциально. Поступившая информация и принятые решения не разглашаются, если иное не согласовано представителями предприятия и претендентом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Предложения по изменениям в данном стандарте представляются специалисту по связям с общественностью и после рассмотрения утверждаются директором ООО «Завод Реостат».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Бессрочный. В случае необходимости в дополнение к данному стандарту могут быть приняты приложения.

**Корпоративный стандарт
управления спонсорской
и благотворительной
деятельностью**

СОГЛАСОВАНО:

Помощник директора
по менеджменту качества

И.Е. Зусман

Юрисконсульт

А.В. Беззубцев

Председатель профсоюзного
комитета

В.А. Короткова

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по связям
с общественностью

О.М. Богданова

21.05.2020