

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 780 от «24» октября 2014 г.

**Политика противодействия коррупции
ООО «Силловые машины- завод Реостат»**

1. Введение

ОАО «Силовые машины» и связанные юридические лица, отчетность которых используется для составления консолидированной отчетности ОАО «Силовые машины» по МСФО, далее совместно именуемые - «Компания», придает большое значение ведению бизнеса в соответствии с общепризнанными этическими стандартами и считает недопустимыми любые случаи взяточничества и коррупции со стороны сотрудников Компании. Настоящая Политика является частью комплексной программы противодействия коррупции, реализуемой Компанией.

Настоящая Политика устанавливает требования в области противодействия коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью «Силовые машины – завод Реостат» (далее по тексту – Общество) и регламентирует деятельность органов управления Общества в данной области.

В случае противоречия отдельных положений Политики действующему законодательству, Политика применяется в части, не противоречащей законодательству.

Кроме настоящей Политики в Компании утверждены и применяются следующие нормативные документы, связанные с положениями настоящей Политики:

- Стандарт поведения сотрудников ОАО «Силовые машины» (утвержден Приказом №464 от 27.08.2012)

2. Требования Политики

Информирование о положениях Политики, обучение

Руководитель Общества несет ответственность за своевременное информирование сотрудников о положениях настоящей Политики. Все новые сотрудники Общества должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Политики в течение 30 дней с даты начала работы в Обществе.

Сотрудники Общества должны проходить обучение в области противодействия коррупции. Периодичность и программа обучения определяются в зависимости от должностных обязанностей сотрудника и устанавливаются во внутренних нормативных документах на уровне Общества.

Последствия несоблюдения положений Политики

Несоблюдение положений настоящей Политики может привести к следующим последствиям:

1. Для Общества:

- нанесение значительного ущерба репутации Общества, в том числе негативное отношение со стороны регулирующих органов власти и средств массовой информации;
- невозможность получения исполнения по договорам, заключенным в результате неправомερных действий;
- применение мер гражданской или административной ответственности

2. Для сотрудников Общества:

- применение мер дисциплинарного воздействия;
- применение мер уголовной, гражданской или административной ответственности.

3. Сферы регулирования

Дача взяток

Предложение и получение взяток запрещено законом. Сотрудникам Общества категорически запрещается предлагать, давать и быть посредником в даче взятки. В случае, если сотруднику Общества предлагают взятку либо требуют, чтобы сотрудник Общества дал взятку, такой сотрудник обязан отвергнуть предложение. Сотрудник обязан сообщить своему руководителю или в Службу обеспечения бизнеса Общества обо всех подобных случаях. Руководитель обязан в разумный срок проинформировать Службу обеспечения бизнеса о поступившем сообщении.

В случае, если сотрудника Общества путем угроз, вымогательства или принуждения заставили передать взятку или заплатить вознаграждение должностному лицу, такой сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом своему руководителю или в Службу обеспечения бизнеса. Руководитель обязан в разумный срок проинформировать Службу обеспечения бизнеса о поступившем сообщении.

Финансирование политических партий

Любое финансирование в денежной или иной форме какой-либо политической партии или финансовая поддержка должностного лица, осуществляемые от имени Общества, должны утверждаться Генеральным директором ОАО «Силловые машины».

Подарки и представительские расходы

В соответствии со Стандартом поведения сотрудников подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаки особого внимания и участие в развлекательных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Сотрудники Общества могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть квалифицированы как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния.

Максимальная стоимость подарка, а также максимальные расходы на развлекательные мероприятия в расчете на одного участника (оплачиваемые от имени Общества), которые может предложить сотрудник Общества третьему лицу, не должны превышать 500 долларов США (или эквивалент в иной валюте). При этом приветствуется предложение, в первую очередь, Промо-подарков, утвержденных Руководителем Общества. Предлагаемые сотрудниками подарки, услуги и расходы на развлекательные мероприятия, превышающие вышеуказанный лимит, должны быть утверждены Руководителем Общества.

Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли сотрудники Общества от третьих лиц, и стоимость которых превышает 500 долларов США (или эквивалент в иной валюте), должна быть занесена в реестр подарков (образец реестра подарков приведен в Приложении 1). Вне зависимости от стоимости, в реестре подарков должна также отражаться информация обо всех подарках (за исключением Промо-подарков), выданных должностным лицам.

Руководитель Общества должен определить подразделение, ответственное за ведение централизованного реестра подарков. Сотрудники Общества обязаны предоставлять информацию о предложенных и полученных подарках стоимостью свыше 500 долларов США, услугах и участии в развлекательных мероприятиях в подразделение, ответственное за ведение реестра подарков. Руководством Общества может быть принято решение о внедрении единого электронного реестра подарков; при этом каждый сотрудник Компании будет обязан отражать информацию о предложенных и полученных подарках самостоятельно.

Спонсорство и благотворительность

Компания уделяет большое внимание стратегии устойчивого развития, предполагающей сбалансированный рост экономических, социальных, экологических и иных показателей деятельности. В рамках реализации этой стратегии Компания оказывает спонсорскую и благотворительную помощь различным организациям и учреждениям.

При осуществлении спонсорских и благотворительных программ Общество и ее сотрудники должны предпринять все возможные усилия с целью обеспечения разумной уверенности в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях (в том числе в целях получения преимуществ для бизнеса Общества незаконным путем).

В Обществе должна быть организована процедура оценки всех контрагентов, в том числе органов местного самоуправления и муниципальных образований, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которым Общество планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь. Отношения с данными контрагентами должны быть оформлены в соответствии с корпоративными стандартами работы.

Информация обо всех спонсорских и благотворительных программах Общества должна отражаться в реестре спонсорских и благотворительных программ. Общество определяет подразделение, ответственное за ведение такого реестра.

Прием на работу должностных лиц

Общество вправе принимать должностных лиц на работу или привлекать их к выполнению работ/услуг в рамках гражданско-правовых договоров. Однако, при этом, необходимо провести процедуру оценки для подтверждения отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков коррупции и любых других злоупотреблений занимаемым положением.

Сотрудники Общества, которые ранее являлись должностными лицами, должны ежегодно в течение 5 лет с момента завершения работы в качестве должностного лица подтверждать отсутствие конфликта интересов при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Порядок инициирования и организации проведения оценки при приеме на работу или привлечении к выполнению работ/услуг в рамках гражданско-правовых договоров, а также ежегодного подтверждения отсутствия конфликта интересов, регулируется внутренними нормативными документами Общества.

Если по результатам оценки было выявлено наличие потенциального конфликта интересов, информация об этом должна быть доведена до сведения непосредственного руководителя нанимаемого лица, или действующего сотрудника, или в Службу обеспечения бизнеса Общества. Руководитель обязан в разумный срок проинформировать Службу обеспечения бизнеса о поступившем сообщении.

Взаимодействие с третьими сторонами

Для целей настоящей Политики под «третьими сторонами» понимаются юридические или физические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

- предоставляют услуги Обществу или действуют от имени или в интересах Общества;
- не входят в Компанию и не являются сотрудниками Общества.

«Третьими сторонами» являются, помимо прочего, консультанты, посредники, дистрибьюторы.

С целью минимизации рисков коррупции Общество должно провести процедуру оценки третьих сторон, с которыми Общество ведет или планирует вести бизнес.

Оценка может осуществляться различными способами, включая изучение публично доступной информации и материалов, запрос и получение от третьей стороны документа, подтверждающего или

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИЛОВЫЕ МАШИНЫ – ЗАВОД РЕОСТАТ»
опровергающего интересующие факты, а также иные способы, не противоречащие применимому законодательству.

В структуру типовых договоров Общества с третьими сторонами в обязательном порядке включаются положения, устанавливающие обязательства сторон в области предотвращения коррупции («антикоррупционная оговорка»).

Общество будет прилагать все усилия для того, чтобы антикоррупционные оговорки включались в структуру договоров, предлагаемых к заключению контрагентами. Невключение антикоррупционной оговорки в договор подлежит в каждом случае дополнительному согласованию с Директором Общества.

Приобретение акций компаний, организация совместных предприятий, слияния и поглощения

Сделки по приобретению акций, по созданию совместных предприятий, а также сделки по слиянию и поглощению, могут нести в себе коррупционные риски. С целью минимизации таких рисков необходимо выполнить соответствующие процедуры оценки при проведении подобных сделок. Процедуры оценки, которые должны быть выполнены в зависимости от особенностей сделки, приведены в таблице ниже:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИЛОВЫЕ МАШИНЫ – ЗАВОД РЕОСТАТ»

Таблица 1 - Процедуры проверки, необходимые при проведении сделок по приобретению акций, по созданию слиянию и поглощению

<p>Предполагаемая доля в уставном капитале приобретаемой организации/ совместном предприятии/ организации, с которой планируется слияние, после проведения сделки</p>	<p>Дополнительные процедуры оценки</p>	<p>Составление плана внедрения программы противодействия взяточничеству и коррупции в приобретаемой организации/ совместном предприятии/ организации, с которой планируется слияние.</p>
<p>Менее или равно 50%</p>	<p>Требуются только в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планируется, что сотрудники Компании будут занимать руководящие должности в организации; • предполагается, что организация будет взаимодействовать с должностными лицами от имени Компании; или • были выявлены другие факторы повышенного риска. 	<p>Не требуется. При этом необходимо проинформировать организацию, обладающую контролем над приобретаемой организацией/ совместным предприятием, о положениях настоящей Политики и процедурах, применяемых Компанией в области противодействия коррупции. Также необходимо приложить возможные усилия для того, чтобы организация внедрила программу противодействия коррупции, включая разработку и принятие соответствующих политик и процедур.</p>
<p>Более 50%</p>	<p>Требуются</p>	<p>Требуется. Также необходимо убедиться, что деятельность организации будет осуществляться в соответствии с положениями настоящей Политики, другими внутренними нормативными актами Компании в области противодействия нормативными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, действующими в странах присутствия Компании.</p>

4. Мониторинг соблюдения положений Политики

Общество должно внедрить соответствующие контрольные процедуры с целью минимизации рисков коррупции. Кроме того, подразделение, осуществляющее такие контрольные процедуры, должно обеспечить надлежащее хранение в течение минимум пяти лет доказательств выполнения контрольных процедур, в том числе результатов проведенных оценок третьих лиц, реестров подарков и доказательств их утверждения. Порядок хранения и ответственное подразделение определяется внутренними нормативными документами Общества.

Общество должно обеспечить достоверное отражение всех сделок, регулируемых положениями настоящей Политики, в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете.

Контрольно-ревизионная комиссия Общества осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики в рамках осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

Сотрудники Общества обязаны сообщать о любых известных им случаях взяточничества и коррупции, а также о нарушении положений настоящей Политики непосредственному руководителю или в Службу обеспечения бизнеса. При наличии сомнения в том, является ли определенный случай нарушением настоящей Политики либо иных нормативных актов в области противодействия коррупции, сотрудник Общества должен проконсультироваться со своим руководителем.

Приложение 1. Образец реестра подарков

Реестр выданных подарков

№ п/п	Имя получателя	Лицо, подарившее подарок	Род и степень отношений	Компания	Должность	Описание подарка	Стоимость	Дата
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Приложение 2. Процедуры оценки организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которым планируется оказание спонсорской либо благотворительной помощи

Процедуры оценки должны включать как минимум:

1. Подтверждение отсутствия признаков возможной связи между организацией, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, которым планируется быть оказана помощь, и должностным лицом, имеющим возможность способствовать получению преимуществ для бизнеса Компании;

2. Выявление нетипичных обстоятельств, которые могут свидетельствовать о потенциальных коррупционных рисках, например:

- в случае спонсорских программ - сопоставление затрат и получаемых выгод от программы;
- сравнение затрат на спонсорские и благотворительные программы с затратами на аналогичные программы, реализованные ранее.

Приложение 3. Термины и определения

Взятка - передача денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу с целью получения выгоды, когда такие действия противоречат нормам применимого законодательства. Для целей настоящей Политики под взяткой понимается, в том числе, коммерческий подкуп.

Вознаграждение за ускорение формальностей - для целей настоящей Политики под вознаграждением за ускорение формальностей понимается любое вознаграждение, обычно небольшое по сумме, предоставляемое должностным лицам для ускорения выполнения каких-либо стандартных формальных процедур (например, получения лицензий, разрешений, виз и т.п.).

Должностное лицо - в рамках данной Политики под должностными лицами понимаются все государственные и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности, лица, замещающие муниципальные должности, а также депутаты и выборные должностные лица в государственных органах и органах местного самоуправления.

Зависимая сторона - физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги от имени или в интересах Общества, в том числе, агенты, представители, консультанты или прочие посредники, маклеры, брокеры, лоббисты, советники. Зависимой стороной являются также дочерние предприятия Общества (включая те, в которых доля владения Общества составляет менее 50%), совместные предприятия, партнеры Общества по совместным предприятиям, оказывающие услуги от имени или в интересах Общества.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Компания - ОАО «Силовые машины» и связанные юридические лица, отчетность которых используется для составления консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Общества (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения сотрудником Общества при исполнении своих должностных обязанностей доходов (иных, чем официальная заработная плата) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также получение незаконных преимуществ непосредственно для компании, в которой он работает.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Общество – ООО «Силовые машины – заводд Реостат»

Промо-подарки включают в себя (i) любые сувениры стоимостью до 40 долларов США (или эквивалент в иной валюте), а также (ii) сувениры стоимостью до 150 долларов США (или эквивалент в иной валюте), которые закупаются в целях продвижения бренда Компании в рамках рекламных, маркетинговых или и других специальных массовых мероприятий, включая выставки, отраслевые конференции и корпоративные праздники.

Развлекательные мероприятия - любые культурные, досуговые и иные мероприятия, направленные на построение дружественных отношений с контрагентами (например, спортивные мероприятия, концерты, шоу-программы, деловые обеды и ужины).

Директор



Аленичев Н.А.

Разработал :

Юрисконсульт



Беззубцев А.В.